

18 Colaborar en equipos de investigación

Sin duda te encontrarás con dos tipos en tu carrera investigadora: los apasionados investigadores en solitario, al estilo de Stephen Hawking, que trabajan en un problema día y noche en gran parte solos; y los jugadores del equipo, que están convencidos de que los retos se abordan mejor juntos. El trabajo en equipo es cada vez más común en la investigación social empírica. Por ejemplo, las convocatorias de propuestas de investigación suelen solicitar explícitamente la creación de grupos de trabajo multidisciplinarios, a menudo en colaboración con diversos socios. La pregunta que esto plantea es cómo se puede organizar y mapear de manera más efectiva el trabajo de análisis colaborativo que involucra al software. Un proyecto no solo necesita un plan acordado sobre quién hace qué y en qué momento, sino que también exige reglas y directrices estrictas para evitar el consiguiente caos. Puede ser, por ejemplo, que no todos los miembros del equipo puedan borrar códigos, reorganizar el sistema de categorías o modificar memos. Reglas como estas requieren un sistema de gestión de usuarios, en el que los líderes de proyecto pueden definir permisos detallados para cada miembro del equipo.

En este capítulo:

- ✓ Comprender el trabajo en equipo y diferenciar entre las distintas formas de compartir el trabajo de investigación
- ✓ Gestión y distribución de archivos almacenados externamente
- ✓ Organizar e implementar la división del trabajo: fusionar dos proyectos y transferir el trabajo de análisis de un proyecto a otro
- ✓ Revisión de los análisis en equipo
- ✓ Asignación de permisos a los miembros individuales del equipo que participan en un proyecto

Diferentes formas de trabajo en equipo y división del trabajo

Los papeles que desempeñan la colaboración y la división del trabajo en los proyectos son diferentes entre la investigación cualitativa y la cuantitativa. Mientras que los procedimientos de análisis de datos cuantitativos están ampliamente estandarizados y a veces pueden incluso ser totalmente «externalizados» —completos en el proceso de recopilación de datos— a proveedores de servicios externos, el proceso de análisis de datos cualitativos implica un examen de los datos que requiere más tiempo. Por lo tanto, el trabajo en equipo es posiblemente más importante para el análisis de los datos cualitativos que para los cuanti-

tativos. El análisis e interpretación de datos en colaboración tiene una larga tradición en la investigación cualitativa; esto se refleja en las convocatorias regulares de grupos de análisis conjuntos a través de listas de correo especializadas, así como en los numerosos talleres de conferencias sobre métodos cualitativos en los que los participantes discuten, interpretan, analizan y comentan los datos de la investigación utilizando técnicas formalizadas de diversas maneras. Los temas frecuentemente debatidos de «intersubjetividad», «validación consensual» y «reflexividad» proporcionan pruebas de que el trabajo en equipo es fundamental para la investigación cualitativa. En este contexto, surgen varias preguntas sobre cómo la división del trabajo puede ser eficiente y eficazmente diseñada para proyectos de investigación cualitativa y de métodos mixtos que involucran el software MAXQDA.

Cuantas más personas estén involucradas en un proyecto de investigación y cuanto más complejo sea el análisis requerido, más importante será definir pautas que sirvan para estructurar el trabajo colaborativo con MAXQDA. ¿Qué reglas de transcripción deben observarse? ¿Qué información analítica debe registrarse en los memos y cuál en los comentarios de código? ¿Qué iconos de memos se utilizarán para identificar ciertos temas y contextos? ¿Hasta qué punto deben codificarse los datos? ¿Deben codificarse también las preguntas formuladas por el entrevistador o son suficientes las respuestas del entrevistado? ¿Cómo se deben tratar las repeticiones de la misma información en los datos; se deben codificar varias veces o solo una vez? ¿Cuán extensos deben ser los resúmenes y a qué nivel de abstracción? Estas y otras preguntas deben ser clarificadas con el equipo y registradas por escrito, por ejemplo, en el diario del proyecto MAXQDA (ver Capítulo 3).

Trabajar en equipo y compartir el trabajo de análisis puede ser organizado de diferentes maneras usando MAXQDA. Sin embargo, tenga en cuenta que MAXQDA no es un sistema multiusuario, lo que significa que varias personas no pueden acceder y editar el mismo archivo de proyecto al mismo tiempo. MAXQDA ofrece numerosas funciones para el trabajo simultáneo con copias de proyectos, y usted puede combinar estas copias o transferir el trabajo de análisis de un proyecto a otro en cualquier momento. Hay tres maneras diferentes en las que un proyecto de colaboración puede comenzar, cada una de las cuales está acompañada de diferentes enfoques técnicos en MAXQDA:

Modelo 1: *Varias personas trabajan con el mismo archivo de proyecto en momentos separados y sucesivos. Los miembros del equipo pasan el archivo del proyecto a la siguiente persona después de cada paso.*



Este modelo es el más sencillo para trabajar en colaboración y es ideal para proyectos en los que diferentes miembros del equipo trabajan con los datos en diferentes etapas. Por ejemplo, los líderes de proyecto primero desarrollan un sistema de código y una guía de codifi-

cación, otro miembro del equipo luego usa estas especificaciones para codificar los datos, y los gestores de proyecto finalmente evalúan el trabajo de codificación completado. Con la ayuda del sistema de Gestión de Usuarios de MAXQDA, el cual explicaremos en detalle al final de este capítulo, usted puede definir y restringir los permisos de los miembros del equipo de acuerdo a sus responsabilidades durante el proceso de análisis. Esto se recomienda para evitar cambios inadvertidos en el sistema de códigos o en los textos que se están analizando.

El archivo de proyecto también puede almacenarse de forma centralizada en una unidad de red o distribuirse en varios ordenadores a través de servicios en la nube como Dropbox, Google Drive y OneDrive. Con este procedimiento, sin embargo, es necesario definir un sistema de reglas que garantice que el fichero solo sea abierto por una persona a la vez para evitar posteriores conflictos de archivos. También desaconsejamos abrir el archivo del proyecto directamente desde una carpeta sincronizada con Dropbox u otros sistemas basados en la nube. Dicho esto, para estar seguro, puede crear una copia del archivo de proyecto en una carpeta local antes de empezar a trabajar en él y luego guardarlo con una nueva marca de tiempo cuando haya terminado de editarlo. Esto asegurará que las conexiones de red lentas no obstaculicen su trabajo ni causen que los servicios en la nube sincronicen solo fragmentos de su archivo de proyecto MAXQDA, lo que potencialmente podría dañarlo.

Para este modelo de trabajo colaborativo, no es necesario que todos los miembros del equipo tengan una licencia MAXQDA. Puede pasar una ronda de la Licencia Portátil MAXQDA en una memoria USB, por ejemplo, o compartir un ordenador en el que esté instalado MAXQDA.

Modelo 2: *Varias personas trabajan en diferentes casos de un proyecto al mismo tiempo. Los archivos de su proyecto contienen diferentes documentos, que luego se fusionan para formar un solo proyecto.*



Al compartir la carga de trabajo de esta manera, los casos de un proyecto se dividen entre los miembros del equipo de manera que cada uno de ellos recibe un archivo de proyecto con los documentos que necesitan procesar. Este modelo es especialmente adecuado cuando los miembros del equipo no necesitan necesariamente poder ver todos los documentos en todo momento, por ejemplo para compararlos, o cuando el volumen de datos es muy grande y necesita ser distribuido. El equipo a menudo trabaja con el mismo sistema de código para este tipo de trabajo, el cual puede ser fácilmente protegido contra cambios con la ayuda de la función de Administración de Usuarios de MAXQDA. Sin embargo, el uso de un sistema de código completamente idéntico a través de todos los archivos de proyecto no es obligatorio, las opciones de trabajo en equipo de MAXQDA seguirán funcionando más adelante en el proceso, ya que estas opciones le permiten trabajar con sistemas de código diferentes o parcialmente superpuestos. Una vez que todos los miembros del equipo del proyecto han completado sus casos, los archivos individuales del proyecto se fusionan en

un solo proyecto, el cual contendrá el conjunto completo de documentos y podrá ponerse a disposición de todos los miembros del equipo, o de algunos de ellos, para que los datos del proyecto se puedan analizar más a fondo en su conjunto.

Si su equipo planea trabajar de acuerdo a este modelo, es decir, simultáneamente, entonces se requieren varias licencias de MAXQDA.

Modelo 3: *Múltiples personas trabajan en los mismos casos al mismo tiempo. Los archivos de proyecto contienen documentos idénticos y los códigos, valores variables, memos y resúmenes aplicados a uno, varios o todos los documentos se fusionan posteriormente en uno de los proyectos, que a partir de ese momento funciona como «proyecto maestro».*



Este modelo de colaboración es muy común, ya que permite a todos los miembros del equipo tener todo el material delante de ellos en todo momento. A menudo los miembros individuales del equipo trabajan en diferentes temas en los documentos, añadiendo códigos existentes y a veces nuevos, y escribiendo memos y resúmenes para sus respectivas áreas temáticas. Una vez que el trabajo individual en los documentos ha sido completado, los segmentos codificados, memos y resúmenes, así como cualquier valor de variable y enlaces contenidos dentro de los documentos individuales, grupos de documentos, o todos los documentos son transferidos desde los varios proyectos a un «proyecto maestro» a través de un archivo de exportación en el formato de intercambio MAXQDA.

Para asegurar una transferencia fluida del trabajo de análisis, es esencial que los documentos de todos los proyectos sean idénticos. Esto se garantiza normalmente para documentos PDF e imágenes, así como para vídeos, ya que su contenido no se puede cambiar en MAXQDA. La situación es diferente para los documentos de texto y de tabla: como estos se pueden cambiar en el modo de edición, al menos se deben establecer en «solo lectura», lo que se puede hacer seleccionando la opción **Propiedades** en el menú contextual del documento. Sin embargo, es más rápido y seguro desactivar el permiso para cambiar el texto y los contenidos de las tablas para todos los miembros del equipo en el sistema de Gestión de Usuarios de MAXQDA.

También se requieren varias licencias MAXQDA para que el trabajo simultáneo siga este modelo.

Los tres modelos de trabajo colaborativo no se excluyen mutuamente y pueden combinarse entre sí. No hay razón para que los miembros del equipo no puedan trabajar en un archivo de proyecto uno tras otro, antes de que una nueva ronda de análisis vea los datos

divididos entre ellos. Además, para el Modelo 3 no es absolutamente esencial que todos los documentos estén disponibles en cada proyecto. Los documentos relevantes solo tienen que existir en el proyecto de destino, lo que se puede hacer fusionando proyectos si es necesario. La experiencia sugiere que es una buena idea designar a una persona como «maestro de archivos», que pueda asegurar que los miembros individuales del equipo estén trabajando con los datos correctos y que se ciñan a las reglas acordadas para el proceso de trabajo colaborativo.

Independientemente de la variante de trabajo en equipo que elija, debe asegurarse de iniciar sesión en MAXQDA con el mismo nombre de usuario cada vez que empiece a trabajar, para que todos los cambios que realice en el proyecto estén etiquetados con su nombre. Esto asegura que incluso después de fusionar proyectos o transferir el trabajo de análisis a otro proyecto, el trabajo realizado puede ser atribuido al miembro correcto del equipo.

Fusión de dos proyectos MAXQDA

La función de MAXQDA utilizada en el segundo modelo de trabajo en equipo para fusionar dos proyectos siempre es adecuada cuando ambos contienen documentos diferentes que necesitan ser combinados para formar un proyecto. Desde una perspectiva técnica, el proceso de fusión tiene lugar de tal manera que los datos de un proyecto se integran en otro proyecto ya abierto. Por lo tanto, tiene sentido abrir primero el más grande de los dos, porque entonces se necesitarán menos datos para importarlos. Para iniciar el proceso de fusión, abra la función **Fusionar proyectos** en la pestaña **Inicio** y, a continuación, seleccione el archivo de proyecto que desea agregar al proyecto abierto. Un proyecto MAXQDA puede contener solo un libro de registro, solo un memo por código, y solo un memo de proyecto (este es el memo en la parte superior del «Sistema de documentos»), MAXQDA le preguntará antes de fusionarlos si cualquier dato existente debe ser retenido o reemplazado por los datos en el proyecto importado.

La Fig. 18.1 ilustra el principio del proceso de fusión. Imagine un simple proyecto A con el grupo de documentos «Entrevistas» y los tres documentos «Entrevistas 1, 2 y 3», en los que usted importa el proyecto B con las «Entrevistas 4 y 5». El resultado de la fusión se puede ver a la derecha: por defecto, todos los grupos de documentos del proyecto importado se añaden al «Sistema de documentos» del proyecto abierto. Se ha creado un segundo grupo de documentos llamado «Entrevistas», que contiene las entrevistas 4 y 5 del segundo proyecto. Los sistemas de códigos de ambos proyectos también se han fusionado. Los códigos 2.1 y 2.2 solo se incluyeron en el proyecto B y se han añadido al sistema de códigos del proyecto abierto A. Durante el proceso de fusión, los códigos que llevan el mismo nombre en el mismo lugar se consideran idénticos. El color del código, si está asignado, no se tiene en cuenta, por lo que en este ejemplo MAXQDA considera que el «Código 1» rojo del proyecto A es idéntico al «Código 1» verde del proyecto B.



Fig. 18.1: «Sistema de documentos» y «Sistema de códigos» antes y después de la fusión de dos proyectos

Si los proyectos que desea fusionar contienen grupos de documentos o conjuntos de documentos del mismo nombre, puede seleccionar la opción **Fusionar grupos de documentos / conjuntos de documentos con el mismo nombre** en el cuadro de diálogo de importación. En el ejemplo anterior, esto significaría que no se añadiría ningún otro grupo de documentos de «Entrevistas» al «Sistema de documentos»; en su lugar, las entrevistas 4 y 5 se añadirían al grupo de documentos existente. Y si desea combinar varios proyectos, algunos de los cuales contienen documentos idénticos, la opción **No importar documentos ya existentes** también es muy útil. Esto garantiza que los documentos con el mismo nombre y grupo de documentos se omitan durante el proceso de fusión, de modo que pueda evitar las molestas duplicidades de los mismos documentos.

Cuando se fusionan dos proyectos, todos los datos del proyecto importado se transfieren al proyecto abierto, incluyendo resúmenes, enlaces internos y externos y gráficos creados con MAXMaps. Las variables también se transfieren, es decir, las variables que no existen en el proyecto abierto también se añaden desde el proyecto importado.

Transferencia de códigos, memos, resúmenes, variables y enlaces de un proyecto a otro

Las funciones «Exportar/Importar trabajo en equipo» descritas en esta sección explican con más detalle el tercer modelo anterior para compartir el trabajo de análisis. Estas funciones son particularmente útiles si tiene documentos idénticos en varios proyectos MAXQDA y desea transferir información de análisis como códigos y memos entre estos proyectos. Supongamos que Jacobo y Emilia están trabajando en los mismos cinco documentos en sus respectivos proyectos MAXQDA. Jacobo codifica el tema A en los documentos y Emilia codifica el tema B, con los códigos correspondientes para cada tema incluidos en los sistemas de códigos de sus archivos de proyecto individuales. En este caso, estamos viendo el escenario ilustrado en la Fig. 18.2.

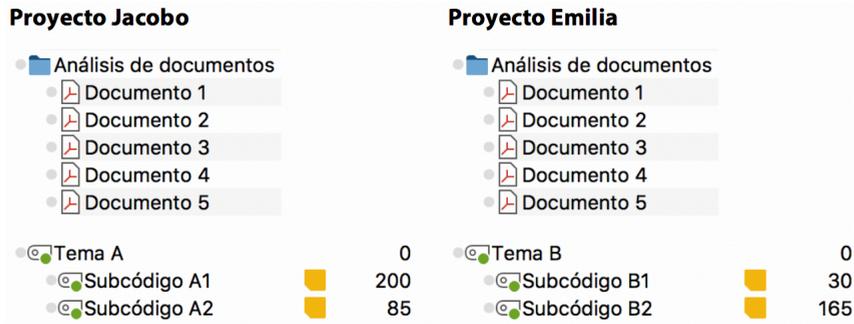


Fig. 18.2: Escenario inicial antes de la transferencia del trabajo en equipo

Para transferir los 195 segmentos codificados que Emilia ha hecho en su proyecto al proyecto de Jacobo, Emilia abre primero la función *Trabajo en equipo* > *Exportar trabajo en equipo: exportar datos a un archivo de intercambio* en el menú contextual para el grupo de documentos «Análisis de documentos» y, a continuación, selecciona el nombre y la ubicación del archivo de exportación. MAXQDA registra toda la información necesaria para el intercambio de los cinco documentos de este archivo, que se almacena en el formato «Archivo de Intercambio de MAXQDA (Exchange File)» con la extensión *.mex*. Este archivo exportado puede ser enviado a Jacobo por correo electrónico o a través de un servicio en la nube. Jacobo abre su archivo de proyecto existente como de costumbre y luego selecciona la contraparte de la función de exportación en el menú contextual para el grupo de documentos «Análisis de documentos», es decir, *Trabajo en equipo* > *Importar trabajo en equipo: importar datos del archivo de intercambio*. En el cuadro de diálogo de archivo que se abre, selecciona el archivo que recibió de Emilia, con lo cual MAXQDA abre otro cuadro de diálogo en el que puede comprobar si los documentos de origen y destino coinciden correctamente. Siempre y cuando los documentos no hayan sido renombrados en el proyecto de destino, MAXQDA asigna automáticamente los documentos de origen a los documentos de destino correctos en base a sus nombres.

Sugerencia: Para asegurar que su trabajo en equipo funcione sin problemas, los documentos y grupos de documentos no deben ser renombrados durante el curso de un proyecto o asignados a otros grupos de documentos. Además, debe asegurarse siempre de que a sus documentos y grupos de documentos se les asignen nombres únicos, es decir, que estos nombres se asignen una sola vez. Solo entonces se reconocerán realmente como tales los documentos idénticos.

En el cuadro de diálogo de opciones también se pueden especificar los elementos de los datos que se desean importar y cómo proceder en caso de conflictos con asignaciones de códigos y resúmenes. Un conflicto de codificación se produce cuando se debe añadir una asignación de código a un documento que ya ha sido asignado con el mismo código en la

misma ubicación, ya que MAXQDA funciona de acuerdo con la regla de que el mismo código solo se puede asignar una vez por segmento. Un conflicto de resumen surge si el proyecto abierto y los datos importados contienen un resumen del mismo código en un documento. La siguiente lista describe cómo MAXQDA procesa diferentes tipos de datos durante una importación de trabajo en equipo y explica qué opciones están disponibles para tratar los conflictos. Las opciones especificadas se aplican a todo el proceso de importación; no puede indicar a MAXQDA que proceda de forma diferente para segmentos codificados individualmente o variables.

- ❖ *Segmentos codificados* — Todos los segmentos codificados, incluyendo los comentarios y puntuaciones de peso correspondientes, se insertan en el proyecto de destino. Hay cuatro variaciones disponibles en el cuadro de diálogo de opciones para tratar conflictos en los que ya se ha aplicado un código idéntico a un segmento: (1) se mantiene la asignación de códigos existente, (2) la asignación de códigos importada «gana» y sobrescribe la asignación de códigos existente, (3) con la «combinación O» se toman los límites más extremos de las asignaciones de códigos superpuestas, (4) con la «combinación Y» solo se codifica el área de intersección de las asignaciones superpuestas.
- ❖ *Códigos* — Los códigos del archivo importado se añaden a la parte inferior del sistema de códigos, si no están ya incluidos aquí. Los códigos con el mismo nombre, y en la misma posición en el sistema de códigos, se interpretan como idénticos, pero cualquier color asignado se ignora en este proceso.
- ❖ *Variables* — Aquí se aplica el mismo procedimiento que cuando se importa una matriz de datos para variables: se añaden variables que aún no existen y se actualizan los valores de las variables existentes.
- ❖ *Memos* — Los memos en el «Sistema de documentos» y en el «Sistema de códigos» se importan si no se ha asignado ningún memo en la ubicación correspondiente. Los memos dentro de los documentos se importan si no se ha asignado ningún memo con el mismo título en el mismo lugar del documento respectivo. Los memos libres (memos que no están vinculados a ningún elemento de MAXQDA) siempre se añaden.
- ❖ *Resúmenes* — Si no hay ningún resumen en una ubicación determinada, el resumen se añade directamente desde el archivo de importación. Si ya se ha creado un resumen en esa ubicación, MAXQDA le ofrece la opción de especificar si (1) el nuevo resumen del archivo de importación se adjunta adicionalmente al existente, (2) el nuevo resumen sobrescribe al existente, o (3) el nuevo resumen del archivo de importación se ignora.
- ❖ *Enlaces* — Los enlaces dentro de un documento que conducen a archivos externos o páginas web se transfieren si no hay ningún enlace en la misma ubicación. Si hay un enlace en la misma ubicación, no se aceptan los enlaces del archivo de importación.

Durante la importación, MAXQDA verifica cada documento individualmente para comprobar si es idéntico al documento del fichero de exportación. Esto garantiza que la importación esté libre de errores, por ejemplo, si los documentos de origen y destino se asignaron incorrectamente entre sí por error o no coinciden por cualquier otra razón. Si MAXQDA descubre una diferencia entre dos documentos, verá un mensaje de advertencia. Si esto sucede, omita el proceso de importación para el documento en cuestión y luego compare los dos documentos buscando las diferencias. Esto se puede hacer fácilmente en documentos de

texto con la función «Comparar» de Microsoft Word, que permite ver las diferencias entre dos documentos.

En el ejemplo de la Fig. 18.2, el proceso de trabajo en equipo de importación añade el código «Tema B» y sus dos subcódigos, así como los dos memos de código correspondientes, al sistema de códigos del proyecto de Jacobo. Los segmentos codificados de estos subcódigos también se transfieren a los documentos del proyecto de Jacobo. El proyecto tiene 285 segmentos codificados existentes + 195 transferidos = 480 asignaciones de código después de la importación.

Puede transferir el trabajo en equipo usando los archivos de intercambio de MAXQDA desde documentos individuales, grupos de documentos, o desde todos los documentos de su proyecto. Si inicia el proceso desde el menú contextual de un solo documento, solo se incluirá la información de este documento específico en el archivo de exportación. Si, por el contrario, inicia este proceso en la fila superior de su «Sistema de documentos», se exportará la información relevante para todos los documentos de su proyecto. Si ha hecho esto último, pero desea completar el proceso de importación solo para determinados documentos individuales en el proyecto de destino, puede iniciar el proceso de importación desde el menú contextual de un documento en el proyecto de destino y, a continuación, ajustar, si es necesario, las asignaciones individuales de los documentos de origen y de destino. Para transferir datos de análisis entre dos proyectos, estos proyectos no necesitan contener el mismo conjunto de datos completo; es importante, más bien, que aquellos documentos cuya información se desea transferir sean idénticos en ambos proyectos. Sin embargo, como muestra la Fig. 18.2, no todos los códigos tienen que ser idénticos.

En el Recuadro 18.1 se describe el procedimiento para transferir datos de análisis de un proyecto a otro:

Recuadro 18.1: Transferencia de datos de análisis de un proyecto fuente a un proyecto objetivo

- Abra el proyecto fuente desde el que desea transferir los datos.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en un documento individual, en un grupo de documentos o en la línea superior del «Sistema de documentos», dependiendo de los documentos para los que desee transferir los datos de análisis. En el menú contextual, seleccione **Trabajo en equipo > Exportar trabajo en equipo: exportar datos a un archivo de intercambio**.
- Seleccione los códigos que desea exportar y haga clic en **Siguiente >>**. Asigne un nombre de archivo y seleccione una ubicación para guardar el archivo con la información de transferencia, y asegúrese de recordar esta ubicación.
- Cierre el proyecto de origen y abra el proyecto de destino.
- Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el documento, el grupo de documentos o la línea superior del «Sistema de documentos», dependiendo de los documentos a los que desee añadir los datos de análisis. En el menú contextual, seleccione la opción **Trabajo en equipo > Importar trabajo en equipo: importar datos del archivo de intercambio**.

- Seleccione el archivo que guardó anteriormente.
- A continuación, en el cuadro de diálogo que se abre, verifique si los documentos fuente y destino se han emparejado correctamente y especifique la información que desea transferir. Haga clic en **Importar** para iniciar la transferencia.

Gestión de archivos externos cuando se colabora en equipos

Con todos estos diferentes enfoques de trabajo colaborativo, no necesita preocuparse de si los miembros de su equipo están usando computadoras Mac o Windows; las funciones de trabajo en equipo de MAXQDA pueden ser usadas sin problemas en ambas plataformas. Sin embargo, lo que debe tener en cuenta es cómo guardar y transferir archivos externos si está trabajando con proyectos en los que no todos los documentos mostrados en el «Sistema de documentos» están incluidos en el archivo de proyecto actual.

Como se explica en el Capítulo 3, los archivos de audio y vídeo no se importan al archivo de proyecto de forma predeterminada; las imágenes y los documentos PDF también se pueden guardar externamente de forma opcional. En estos casos, los archivos en cuestión se almacenan en la «Carpeta para archivos externos». Puede designar libremente una carpeta en su sistema como la carpeta de estos archivos externos a través de las preferencias globales de MAXQDA. Si está trabajando en un equipo con un proyecto que contiene documentos almacenados externamente, es muy importante que estos archivos estén disponibles en la carpeta de archivos externos designados en cada ordenador en el que se esté trabajando en el proyecto MAXQDA. Para asegurarse de ello, puede distribuir estos archivos a través de una memoria USB o una unidad de red compartida entre los miembros del equipo, que pueden copiarlos en la carpeta correspondiente de estos equipos.

Siempre recomendamos encarecidamente que utilice una carpeta local para los archivos externos para que MAXQDA pueda cargar estos archivos rápidamente. Por lo tanto, las unidades de red no son la ubicación ideal, ya que pueden causar retrasos molestos al abrir o navegar por un documento. Un espacio Dropbox compartido, por otro lado, o una carpeta similarmente sincronizada, se puede usar para distribuir archivos externos entre los miembros del equipo, ya que estas carpetas almacenan copias de los archivos localmente en cada respectivo ordenador.

Consejo: Si el espacio de almacenamiento local no es suficiente, por ejemplo, porque necesita analizar archivos de vídeo muy grandes, puede almacenar los archivos externos en un disco duro externo conectado a través de un puerto rápido USB 3.0.

Si no está seguro de si un proyecto contiene archivos externos, vaya a **Inicio > Archivos externos**: esta función le ofrece una visión general de todos sus archivos externos y puede identificar fácilmente cualquier archivo que no esté incluido en su archivo de proyecto. Si la vista general está vacía, no necesita preocuparse por ningún archivo externo para este proyecto.

Comunicando sobre el análisis en un equipo

Una gran ventaja de trabajar en colaboración es que le da la oportunidad de hablar sobre el trabajo de análisis en grupo, discutir las incertidumbres y, por lo tanto, mejorar la calidad del análisis. Esto se aplica a cada paso del proceso de investigación: desde el desarrollo de instrumentos de encuesta adecuados y categorías de análisis apropiadas para los datos cualitativos recogidos, hasta la interpretación y publicación de los resultados del análisis. Particularmente cuando se trata del proceso de codificación, que a menudo está en el centro del trabajo analítico de los proyectos de investigación cualitativa que utilizan MAXQDA, el equipo puede definir procedimientos de revisión para verificar sistemáticamente el trabajo de codificación completado. Junto con el uso de las funciones para determinar el nivel del acuerdo entre codificadores (véase el Capítulo 19), esto incluye la comprobación sucesiva de las asignaciones de códigos por parte de diferentes miembros del equipo. La función de peso del código y los comentarios del código son particularmente adecuados para estos procesos de revisión. Estas funciones permiten a los miembros del equipo registrar el estado de los segmentos codificados individuales en los datos y comunicar este estado a otros miembros del equipo a lo largo del proceso de análisis.

Uso de puntuaciones de peso de segmentos codificados para el trabajo en equipo

Trabajar con la función de peso implica dos pasos muy sencillos. Primero, todos los codificadores en el equipo de investigación establecen un peso de código por defecto en las preferencias globales de MAXQDA —esto podría ser cualquier peso pero debería ser acordado uniformemente, por ejemplo 20— de tal forma que todos los futuros segmentos codificados sean automáticamente provistos con este peso. Por supuesto, dependiendo de los requisitos de tu proyecto, su equipo puede estar de acuerdo en que los codificadores solo deberían aplicar un peso de 20 a las asignaciones de código sobre las que no están seguros o quieren discutir más.

En el segundo paso, un segundo miembro del equipo, por ejemplo, el director de proyecto, comprueba los segmentos codificados y los fija en 100, u otra puntuación de peso acordada, para indicar que estas asignaciones se han revisado con éxito. Para verificar los segmentos codificados con una puntuación de peso determinada, puede compilarlos en la ventana «Segmentos recuperados» utilizando el filtro de peso. Para ello, haga clic con el botón derecho del ratón en el área gris de la ventana, seleccione la función **Editar filtro de peso** e introduzca un valor mínimo y máximo para los códigos que se deben visualizar. A continuación, puede hacer clic en el icono de peso en la barra de estado en el borde inferior de la interfaz de MAXQDA para activar o desactivar el filtro de peso. Alternativamente, también puede clasificar la tabla Vista general de segmentos codificados de acuerdo con la columna «Peso» para obtener un acceso rápido a los segmentos codificados que le interesa revisar. Esta función también le ofrece la gran ventaja de poder modificar las valoraciones de peso directamente en esta tabla una vez que haya terminado de revisarlas.

También se pueden aplicar otras clases de «status» a los segmentos codificados utilizando estas valoraciones de peso. En casos poco claros, por ejemplo, puede ser útil especificar un número para un estatus de «discutir en equipo». El significado de estos números

respectivos debe estar disponible para que todos lo vean en el diario o en un memo de proyecto en el nivel superior de la ventana «Sistema de documentos».

Uso de comentarios de segmentos codificados para el trabajo en equipo

Mientras que los pesos de código solo le permiten comunicarte con otros miembros del equipo usando números, también puede registrar información textual durante el proceso de codificación en forma de comentarios sobre segmentos codificados específicos. Como se ha descrito anteriormente para la función de peso, los diferentes estados de los segmentos codificados se pueden registrar en comentarios con la ayuda de abreviaturas acordadas —y se pueden complementar con notas adicionales para los otros miembros del equipo.

Gestión de permisos y restricciones para los miembros del equipo

Para cada proyecto MAXQDA, puede definir un sistema de gestión de usuarios separado, que le permite proporcionar a los miembros individuales del equipo permisos específicos para trabajar o editar un proyecto. Es importante enfatizar, sin embargo, que este sistema de gestión de usuarios no ofrece una mayor seguridad de los datos encriptándolos; en cambio, los límites impuestos a los permisos en MAXQDA están destinados a asegurar un buen flujo de trabajo en el equipo y a evitar que los individuos cambien inadvertidamente un sistema de código predefinido, lo que obstaculizaría el proceso de colaboración. El procedimiento para activar el sistema de Administración de Usuarios de MAXQDA para un proyecto actualmente abierto y asignar permisos a los usuarios se describe, paso a paso, en el Recuadro 18.2.

Recuadro 18.2: Activación del sistema de gestión de usuarios de MAXQDA y asignación de usuarios

- Vaya a **Inicio > Trabajo en equipo > Activar administración de usuarios**.
- Introduzca una contraseña en el cuadro de diálogo que se abre. MAXQDA entonces agrega un nuevo usuario al sistema con el nombre con el que usted está actualmente conectado. Al nuevo usuario se le asigna automáticamente el nivel de permiso más alto.

Se abrirá la ventana Administración de usuario que se muestra en la Fig. 18.3, en la que se pueden asignar diferentes niveles de permisos a cuatro grupos de usuarios diferentes. Los ajustes por defecto se basan en un equipo de investigación típico con un jefe de proyecto (grupo «Administrador»), personal de investigación («Nivel 1», «Nivel 2») y asistentes («Nivel 3»).

- Compruebe si los permisos predefinidos de estos grupos respectivos cumplen los requisitos de su proyecto. Una vez que haya hecho clic en un grupo en el área de la ventana izquierda, puede activar y desactivar los permisos individuales de este grupo en el área de la ventana derecha haciendo clic en la marca de verificación o en la señal de parada.

- Seleccione uno de los niveles con el ratón y, a continuación, añada tantos usuarios como sea necesario utilizando el primer icono en la parte inferior del cuadro de diálogo. Al hacer clic en un usuario, puede modificar posteriormente el grupo al que está asignado. El nombre de usuario es suficiente para iniciar sesión en el proyecto, pero también puede introducir información adicional sobre el usuario en los campos «Nombre» y «Comentarios», si es necesario.
- Distribuya el proyecto a todos los miembros de su equipo e indíqueles sus respectivos nombres de usuario.
- Cuando un miembro del equipo abre el archivo del proyecto, introduce su nombre de usuario asignado. El campo de contraseña debe permanecer vacío la primera vez que inicie sesión. Al hacer clic en **OK** se abre un cuadro de diálogo en el que cada usuario debe crear su propia contraseña con la que podrá acceder al proyecto a partir de ese momento.

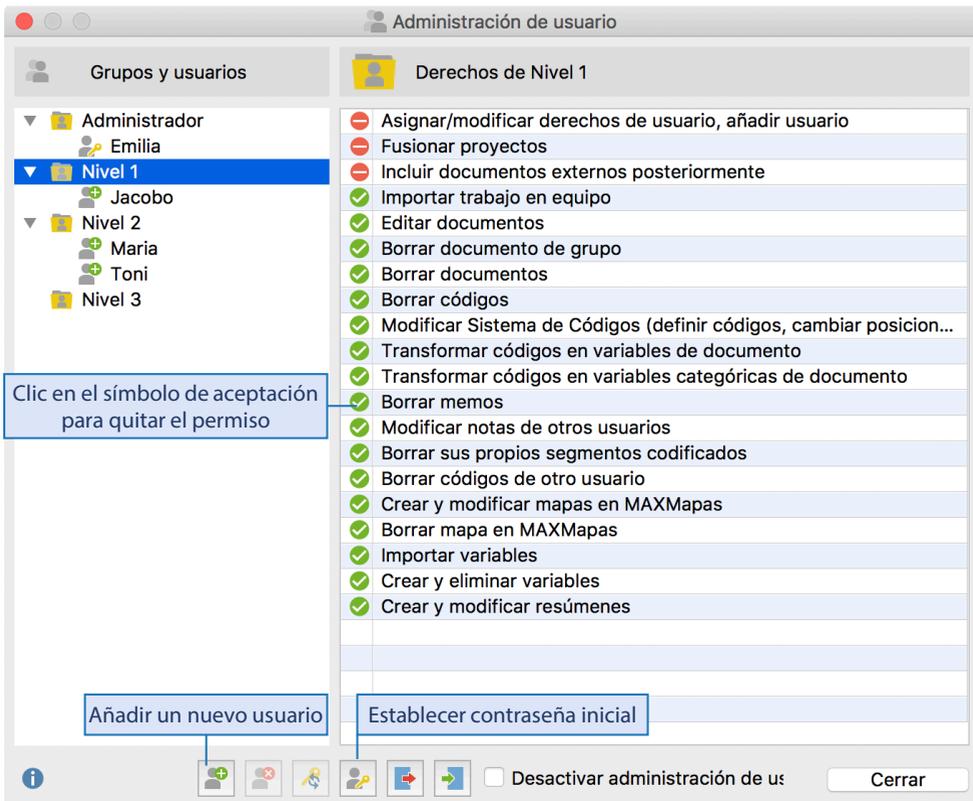


Fig. 18.3: Asignar permisos para los respectivos grupos de usuarios, en este caso «Nivel 1»

Por favor, tenga en cuenta: Una vez que haya activado el sistema de Gestión de Usuarios para un proyecto MAXQDA, solo se podrá acceder al proyecto si inicia sesión con uno de los nombres de usuario listados en este sistema. Si no se han modificado los permisos predefinidos de los grupos de usuarios, solo los usuarios del nivel de permisos más alto pueden acceder al sistema de gestión de usuarios. Por lo tanto, estos usuarios deben tener especial cuidado en recordar sus contraseñas.

En la Fig. 18.3 se puede ver que el usuario «Emilia» se añadió automáticamente al grupo «Administrador» cuando se abrió por primera vez el sistema de Administración de usuario. La llave en su icono de usuario indica que ya se ha asignado una contraseña a su nombre de usuario. Para todos los demás usuarios, sin embargo, el signo más indica que aún no han entrado en el proyecto y que no han introducido su propia contraseña. Como medida de seguridad adicional, puede definir una contraseña en la ventana Administración de usuario haciendo clic en el icono **Introducir contraseña inicial**. Todos los nuevos usuarios deben introducir esta contraseña la primera vez que inicien sesión en el proyecto y antes de poder elegir su propia contraseña como siguiente paso.

El sistema de permisos de un proyecto puede desactivarse en cualquier momento seleccionando la opción correspondiente en la parte inferior de la ventana de Administración de usuario. Aquí también encontrará un icono que le permite exportar el sistema completo de Administración de Usuario de un proyecto MAXQDA, incluyendo sus nombres de usuario, contraseñas y configuraciones de permisos, como un solo archivo. La función complementaria **Importar** le permite importar este sistema a otro proyecto de MAXQDA. Esta opción de transferencia puede ahorrarle mucho trabajo al configurar nuevos proyectos de equipo.